

修正率			戻し後作業予定			
初校時	再校時	念校時	念校	PDF	責了	校了
50%	50%	50%			/	/

ご注文の前に必ずP.386、387の注意事項をお読みください。

名入れ「封筒」専用注文書

FAX 03 (3576) 9101

FAXはこの方向でご送信ください
『おかげ間違ひのないよう お願ひいたします』

お願い・名入れしまでと返品はございません
注文番号をもう一度ご確認ください

合計	枚の	枚目	2017/9 908-802700	FAXはこの方向でご送信ください 『おかげ間違いのないよう お願いいたします』
お申込み日	平成 年 月 日			
電話番号	() - ※不在時の場合の緊急連絡先も() -		FAX番号	() - ※必ずご記入ください。
フリガナ	部署名			フリガナ
貴社名 又は個人名	性別 男・女 () 歳			担当者 ※必ずご記入ください。
	従業員(人)	e-mail		
ご住所	□□□ - □□□□			
お届け先が異なる場合はその都度ご指示ください。		*お届け先が異なりますと、注文書毎の単価になります。		
納品場所が上記 住所と異なる場合	貴社名 :	T E L :	ご担当 :	
	住 所 :	〒		

お支払い方法 ※下記支払い方法に○をしてください。

(前回通り) (代引) (前金) (定期振込)([] 締 [] 払)
(口座振替手数料済のお客様) (※代引き手数料は弊社負担となります。) *定期振込の支払日のご記入は締日より30日以内でお願いいたします。

お支払いのご指示のない場合、新規のおお客様は定期振込、2回目以降のお客様はご登録のお支払い方法とさせていただきます。個人のおお客様のご注文は前金払いとさせていただきます。

*定期払いの締め・支払い等詳しくはカタログ396ページをご覧ください。 *定期振込は、代引、前金でお願いする

下記の当てはまる項目

前回と同じ
※前回ご注文から3年以内のご注文のお客様は

事項をご記入し

お支払いのご指示のない場合、新規のお客様は定期振込、2回目以降のお客様はご登録のお支払い方法とさせていただきます。個人のお客様のご注文は前金払いとさせていただきます。

前回と変更したい 前回見本に修正内容、ご連絡先、今回の注文数量を記入し、FAXしてください。この注文書のFAXは必要ありません。

初めて 上記のお客様情報と、下記に注文内容をご記入の上、FAXしてください。

※FAXを確認の上、担当者から確認の電話を差し上げます。正式の注文金額の合計は、受注処理後に流れるFAX「ご注文確認書」で必ずご確認ください。

*注文書へは税抜価格で記入ください

■ 封筒印刷基本價格

封筒印刷基本価格								1枚300枚		
封筒 サイズ	紙質	色	枠の 種類	書体	文字色	注文番号		数量 (パック)	1パックあたりの 単価(税抜)	合計金額 (税抜)
長3	カラー70g	ミズイロ	13	太ゴシック	群青	701-2545	3	4,667	14,001	
						701-				
						701-				
						-				

A 合計

封筒印刷レイアウト欄

※リピート注文の場合は前回見本が必要です。見本が無い場合は確認の為、納期が遅れますので、ご了承ください。
【ご注意】書体、文字色の指定や封筒スタンプご使用の場合など、明確な指示をお願いいたします。(P.386, 387参照)

*レイアウト欄のスペースが足りない場合は別紙にてお送りください。その場合は必ず別紙がある旨を明記してください。

ご記入の前に**コピーをとつて**何度でもお使いください。

ご注文は電話でもお受けします。まずは、お電話ください。03-6914-5709

289